



REVISIÓN DE CALIFICACIONES



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – REVISIÓN PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Las **solicitudes** de revisión se presentarán en el plazo de **3 días hábiles** desde la publicación de las calificaciones.
- La presentación de estas revisiones se realizará también a través de la **página WEB del Servicio de Alumnos**, en el portal de PEvAU y/o PRUEBAS DE ADMISIÓN.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – REVISIÓN

CONSIDERACIONES GENERALES

- Los ejercicios serán **corregidos por profesorado especialista distinto** a quien realizó la primera corrección.
- Si entre ambas existiera una diferencia de 2 o más puntos, se efectuará de oficio una **tercera corrección** por profesorado distinto a quienes hicieron la primera y la segunda corrección.
- La **calificación final será la media aritmética de todas las calificaciones** de cada corrección realizada.
- Para la **resolución** de este procedimiento existe un plazo de **5 días hábiles**, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de revisión.



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – REVISIÓN

ERRORES MATERIALES

- **Antes** de efectuar la revisión **se comprobarán que no existen errores materiales.**
- En caso de existir, se otorgará al ejercicio la calificación que corresponda, una vez subsanado el error.
- A continuación se realizará la revisión.
- En caso de que, subsanado el error material, resultase que la calificación del ejercicio fuese mayor que la resultante de haber realizado la revisión, **se dejará sin efecto esta última.**



PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – REVISIÓN

VISIONADO DE EXÁMENES

- **Visionado de Exámenes:** Los/as estudiantes, **previa solicitud**, tendrán derecho a **ver los ejercicios revisados** una vez finalizado en su totalidad el proceso de revisión, en el **plazo de 10 días desde la notificación** de la resolución de la revisión.