

# Proba de acceso aos ciclos formativos de grao superior de formación profesional

---

**Convocatoria 2017**

**Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

# Índice

---

<b>1.</b>	<b>Introdución.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Inscrición na proba de acceso a grao superior .....</b>	<b>4</b>
2.1	Requisitos de inscrición .....	4
2.2	Presentación da solicitude .....	4
2.2.1	Confección da solicitude .....	4
2.2.2	Centro de inscrición.....	4
2.2.3	Prazo de presentación de solicitudes.....	5
<b>3.</b>	<b>Estrutura e organización da proba .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Exencións .....</b>	<b>7</b>
4.1	Exención total .....	7
4.2	Exencións parciais.....	7
<b>5.</b>	<b>Celebración da proba de acceso a grao superior .....</b>	<b>8</b>
5.1	Data e hora.....	8
5.2	Lugar .....	8
5.3	Documentación que cómpre levar e material para utilizar .....	8
<b>6.</b>	<b>Publicación das listas provisionais e definitivas. Reclamacións .....</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>Certificado de realización da proba.....</b>	<b>10</b>
7.1	Lugar de solicitude.....	10
7.2	Conservación da cualificación obtida nas partes superadas .....	10
7.3	Vixencia das certificacións de superación das probas que permitían o acceso a ciclos LOXSE de grao superior.....	10
7.4	Vixencia das resolucións de exencións da parte específica da proba de acceso de grao superior anteriores ao 2009 .....	10
<b>8.</b>	<b>Resolución administrativa.....</b>	<b>11</b>
8.1	Lugar e prazos de presentación de solicitudes .....	11
<b>9.</b>	<b>Preguntas frecuentes.....</b>	<b>12</b>
9.1	Inscrición .....	12
9.2	Exencións .....	13
9.3	Cualificacións .....	14
9.4	Certificados.....	15
<b>10.</b>	<b>Anexos da convocatoria .....</b>	<b>16</b>
10.1	Anexo VII da convocatoria .....	16
10.2	Anexo VIII da convocatoria .....	17
10.3	Anexo IX da convocatoria .....	18

# 1. Introducción

---

Toda a información e a documentación referente ás probas de acceso aos ciclos formativos poderá consultarse dentro da pestana “probas” do menú da páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

Os centros educativos públicos que impartan formación profesional ofrecerán ás persoas interesadas información e orientación sobre estas ensinanzas, así como sobre o procedemento de inscrición e desenvolvemento das probas de acceso.

Para información adicional estarán dispoñibles os servizos da Unidade de Atención a Centros (teléfonos 881 997 70; enderezo electrónico [uac@edu.xunta.es](mailto:uac@edu.xunta.es); páxina web <http://www.edu.xunta.gal/portal/uac>).

## 2. Inscripción na proba de acceso a grao superior

---

### 2.1 Requisitos de inscrición

Poderán participar na proba de acceso aos ciclos formativos de grao superior as persoas que **non cumpran os requisitos académicos** esixidos para acceder a eles e teñan dezano-ve anos ou os fagan no ano de realización da proba.

Os requisitos académicos de acceso a ciclos formativos de grao superior son os seguintes:

- Título de bacharel establecido na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Título de bacharel establecido na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.
- Segundo curso de calquera modalidade de bacharelato experimental regulado pola Orde ministerial do 21 de outubro de 1986 (BOE do 6 de novembro).
- Título de bacharelato unificado e polivalente establecido na Lei orgánica 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa.
- Título de técnico superior, de técnico especialista ou equivalente para os efectos académicos.
- Título de técnico de formación profesional.
- Titulación universitaria ou equivalente para efectos académicos.

### 2.2 Presentación da solicitude

#### 2.2.1 Confección da solicitude

- As solicitudes poderanse realizar de modo telemático desde a opción “solicitude web” dispoñible na páxina [www.edu.xunta.es/fp/probas](http://www.edu.xunta.es/fp/probas). A aplicación informática, que incorpora un asistente que facilita o proceso, xera unha instancia para imprimir que se deberá presentar nun centro de inscrición, xunto coa documentación que se indique na instancia. En tanto que non se efectúe este trámite, non quedará feita a matrícula.
- Opcionalmente, pódese optar por cubrir o formulario normalizado en pantalla, imprimilo e presentalo nun centro de inscrición xunto coa documentación necesaria. O formulario normalizado está dispoñible en:
  - Sede electrónica da Xunta de Galicia: <https://sede.xunta.gal/portada> (para acceso a grao superior, o código de procedemento é ED312D).
  - [www.edu.xunta.es/fp](http://www.edu.xunta.es/fp)

#### 2.2.2 Centro de inscrición

Considerase centro de inscrición calquera centro público dependente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria con oferta de formación profesional, agás o CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro.

Recoméndase usar como centro de inscrición o máis próximo ao domicilio habitual,

posto que calquera outro trámite posterior á inscrición (por exemplo, consulta de listas, presentación de reclamacións, etc.) deberá realizarse exclusivamente no centro de inscrición elixido. Ademais, a sede de exame que se lle asigne será un centro próximo ao devandito centro de inscrición.

### **2.2.3 Prazo de presentación de solicitudes**

O prazo de presentación de solicitudes é do 6 ao 15 de febreiro de 2017.

### 3. Estrutura e organización da proba

---

A proba de acceso a grao superior organízase consonte o seguinte:

Grao superior	
▪ Parte común	Abrangue tres probas: <ul style="list-style-type: none"><li>– Lingua galega.</li><li>– Lingua castelá.</li><li>– Matemáticas.</li></ul>
▪ Parte específica	Organízase en tres opcións (A, B e C): <ul style="list-style-type: none"><li>– Opción A: Economía da empresa, Lingua estranxeira (inglés ou francés), e Filosofía.</li><li>– Opción B: Debuxo técnico, Tecnoloxía industrial, e Física.</li><li>– Opción C: Ciencias da Terra e ambientais, Química, e Bioloxía.</li></ul>

Respecto á parte específica da proba, na solicitude elixírase unha única opción (A, B ou C) e, dentro da opción elixida, escolleranse dúas materias.

## 4. Exencións

### 4.1 Exención total

Poderán quedar exentas da totalidade da proba as persoas que acrediten ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos.

Estas persoas han poder participar no proceso de admisión a ciclos formativos de grao superior presentando directamente o certificado acreditativo na secretaría do centro correspondente, nas condicións que se indiquen na normativa do proceso de admisión.

### 4.2 Exencións parciais

A solicitude de exención parcial da proba deberase formular no momento da inscrición. A persoa solicitante non poderá examinarse da parte ou das partes da proba para as que se lle conceda a exención nesta convocatoria.

Exención parcial (acreditando calquera das seguintes circunstancias)	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ter superada a proba de acceso a outros ciclos formativos de grao superior de réxime xeral non incluídos na opción pola que se presenta, consonte o anexo VII da convocatoria (reproducido ao final deste documento).</li><li>Ter superada unha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño.</li><li>Ter recoñecida a exención da parte común nunha convocatoria anterior de probas de acceso a grao superior en Galicia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Exención da parte común.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dispor dun título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto. Terá exención de acordo coa correspondencia do título coas familias profesionais segundo a opción da proba, consonte os anexos VIII e IX da convocatoria (reproducidos ao final deste documento).</li><li>Dispor dun certificado de profesionalidade de nivel 2 ou superior, consonte os anexos VIII e IX da convocatoria (reproducidos ao final deste documento).</li><li>Ter experiencia laboral equivalente a, como mínimo, un ano en xornada completa de xeito que exista correspondencia entre as actividades profesionais desenvolvidas e as unidades de competencia dalgunha cualificación de nivel 2 ou superior da opción pola que se presenta, consonte os anexos VIII e IX da convocatoria (reproducidos ao final deste documento).</li><li>Ter recoñecida a condición de deportista de alto nivel ou de alto rendemento segundo o Real decreto 971/2007, do 13 de xullo (no caso de se presentar pola opción C).</li><li>Dispor dun título de técnico deportivo (no caso de se presentar pola opción C).</li><li>Dispor dun título de técnico de artes plásticas e deseño (no caso de se presentar pola opción B).</li><li>Ter recoñecida a exención da parte específica, na mesma opción, nunha convocatoria anterior de probas de acceso a grao superior en Galicia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Exención da parte específica.</li></ul>

## 5. Celebración da proba de acceso a grao superior

---

### 5.1 Data e hora

A proba realizarase o 20 de abril de 2017, no seguinte horario:

- Ás 9:00 horas: presentación.
- Parte común da proba:
  - Das 10:00 ás 13:30 horas (Matemáticas, Lingua galega e Lingua castelá).
- Parte específica da proba:
  - Das 16:00 ás 18:30 horas (materias específicas da opción escollida).

### 5.2 Lugar

O día 22 de marzo farase público o lugar ou os lugares onde se realizarán as probas. Esta listaxe publicarase nos centros de inscrición e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

A sede de realización da proba determínase en función do centro de inscrición empregado e, en principio, tratarase dalgún centro público próximo a este. Daquela, recoméndase usar como centro de inscrición un próximo ao domicilio habitual.

### 5.3 Documentación que cómpre levar e material para utilizar

O día da proba cómpre levar o documento oficial de identidade e copia da folla da solicitude de inscrición.

Poderanse utilizar os seguintes materiais:

- Bolígrafos de tinta negra ou azul (ningunha outra cor).
- Calculadora científica, agás que sexa programable, gráfica ou con capacidade para almacenar e transmitir datos. Poderase empregar nas probas de Matemáticas, Física, Tecnoloxía industrial, e Química.
- Lapis, compás, regra, escuadro e cartabón, en Debuxo técnico.

Non se admitirá ningún aparello capaz de recibir, transmitir nin almacenar información, como, por exemplo, teléfonos móbiles.

O tribunal dará as instrucións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas. Non seguilas será causa de exclusión.



## 6. Publicación das listas provisionais e definitivas. Reclamacións

---

As listas provisionais e definitivas relacionadas co procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios do centro público onde se fixese a inscrición e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

Contra as listaxes provisionais de solicitudes, de exencións, de proba adaptada e de cualificacións, as persoas interesadas poderán presentar reclamación no centro de inscrición.

Durante o período de reclamacións contra as listaxes provisionais de solicitudes admitidas e excluídas, poderase achegar a documentación pendente de entrega do solicitado na folla de inscrición.

As listaxes relacionadas coas probas adaptadas deberán consultarse na secretaría do centro de inscrición, porque non se publicarán en ningún outro sitio.

## **7. Certificado de realización da proba**

---

Na certificación constará a nota final lograda e a cualificación obtida en cada unha das súas partes.

No caso de superación da proba, a devandita certificación incluírá a relación de familias profesionais ás que se poderá acceder nas condicións de admisión que se establezan.

### **7.1 Lugar de solicitude**

Os certificados de probas de acceso, tanto da convocatoria deste ano como de convocatorias anteriores (desde o ano 2004), poderán solicitarse en calquera centro público con oferta de formación profesional.

Os certificados das probas anteriores a 2004 deberán solicitarse no centro educativo no que se realizara a proba.

### **7.2 Conservación da cualificación obtida nas partes superadas**

Para quen realizase a proba na comunidade autónoma de Galicia e non a superase na súa totalidade, a certificación permitirá manter a cualificación obtida nas partes superadas cunha puntuación igual ou superior a cinco durante un máximo de dous anos nas probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia.

### **7.3 Vixencia das certificacións de superación das probas que permitían o acceso a ciclos LOXSE de grao superior**

A certificación de ter superada a proba de acceso a un determinado ciclo formativo de grao superior consonte a Orde do 1 de abril de 2002 manterá a súa vixencia ata a extinción do título correspondente establecido pola Lei orgánica 1/1990, de ordenación xeral do sistema educativo. Logo de extinguido o título anterior, a devandita certificación ha permitir o acceso aos ciclos formativos declarados equivalentes para os efectos académicos, ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, segundo se estableza nos reais decretos dos títulos correspondentes.

### **7.4 Vixencia das resolucións de exencións da parte específica da proba de acceso de grao superior anteriores ao 2009**

Quen teña recoñecida a exención da parte específica da proba de grao superior ao abeiro da Orde do 1 de abril de 2002, pola que se regulan as probas de acceso aos ciclos formativos de formación profesional específica, modificada pola do 30 de xaneiro de 2007, poderá presentar en futuras convocatorias, mantendo a súa validez sempre que a opción elixida A, B ou C inclúa o ciclo para o que se concedese a devandita exención.

## 8. Resolución administrativa

---

As persoas que nas convocatorias de 2015, 2016 e 2017 superasen parcialmente unha proba de acceso a ciclos formativos na comunidade autónoma de Galicia e estean en condicións, logo de finalizado o proceso, de acreditar nas partes non superadas algunha das causas de exención parcial recollidas no punto 4.2 deste documento poderán solicitar a certificación de superación da proba por resolución administrativa.

### 8.1 Lugar e prazos de presentación de solicitudes

En calquera dos centros dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria onde se impartan ciclos formativos de formación profesional.

O prazo para solicitar a superación da proba por resolución administrativa é do 5 de xuño ata o 30 de setembro de 2017.

## 9. Preguntas frecuentes

---

### 9.1 Inscripción

#### **As persoas que teñan superada unha proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos poden inscribirse na proba de acceso?**

Si, poderán realizar a proba de acceso completa coa finalidade de poderen obter unha nota de acceso a ciclos superior a 5,00.

Tamén poderán participar directamente no proceso de admisión a ciclos formativos, presentando o certificado acreditativo de ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos, na secretaría do centro correspondente, nos prazos establecidos para a admisión. Neste caso, para os efectos de baremo no proceso de admisión a ciclos formativos, a cualificación será de 5,00.

#### **As persoas que teñan superada a proba de acceso para maiores de 45 anos teñen acceso a ciclos formativos?**

Non; deberán presentarse á proba de acceso a ciclos formativos.

#### **No caso de ter un título de técnico de grao medio, pódese presentar á proba de acceso?**

Non. Quen acredite estar en posesión dun título de técnico de formación profesional terá acceso aos ciclos de grao superior de formación profesional, nas condicións de admisión establecidas nos artigos 12 e 13 da Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos para impartir ciclos formativos de formación profesional de grao medio e de grao superior en réxime ordinario e para as persoas adultas.

#### **Se son aspirante estranxeiro/a, que documento de identidade debo usar?**

O documento correcto é a tarxeta do NIE (número de identificación de estranxeiros). Na súa ausencia, excepcionalmente, pódese usar o pasaporte ou, no caso de cidadáns ou cidadás da Unión Europea, o documento oficial de identidade do seu país.

#### **Que fago se non podo presentar a solicitude por min mesmo/a? (actuación a través de representante)**

Se vai presentar a solicitude a través de representante, cómpre acreditar a representación por calquera medio válido en Dereito.

En particular, sería válida unha autorización asinada pola persoa solicitante a favor da persoa representante.

Para redactar esta autorización, recoméndase:

- Identificar claramente a persoa solicitante con nome e apelidos e número de documento de identificación.
- Incluír, dentro do propio documento de autorización, imaxe do DNI do/da solicitante.
- Indicar que autoriza a esa persoa (identificada con nome, apelidos e DNI) para representalo/a para os efectos de tramitar a súa solicitude de inscrición na proba de acceso a ciclos formativos.

- Imprimir a autorización.
- Que a persoa solicitante asine a autorización e lla entregue ao/á representante para que a achegue coa solicitude. Non se admitirá unha autorización escaneada, senón que cómpre achegar autorización con sinatura orixinal.

Logo de confeccionada a representación, a solicitude que se leva ao centro de inscrición debe ir asinada xa pola persoa representante, non pola solicitante.

Non esqueza conservar unha copia da solicitude validada polo centro de inscrición porque ten que levala o día de celebración da proba, xunto co seu documento de identidade.

## 9.2 Exencións

### É posible solicitar a exención en lingua galega ou noutras materias superadas no bacharelato?

Non; só é posible solicitar a exención dalgunha das partes da proba, pero non dunha materia en concreto.

### Unha titulación de FP1 (título de técnico auxiliar) equivale a un ciclo formativo de grao medio?

Non; neste caso deberá presentarse á proba de acceso a ciclo superior. O título de técnico auxiliar é equivalente para os efectos profesionais ao correspondente título de técnico, e ao título de ESO para os efectos académicos.

Non obstante, un título de FP1 pode dar lugar á exención da parte específica da proba sempre que esa titulación se corresponda con algunha das familias profesionais incluídas na opción pola que se presenta, consonte os anexos VIII e IX da convocatoria.

### Que documentación cómpre presentar no caso de traballadores/as por conta allea que soliciten a exención da parte específica por experiencia laboral?

- Certificación (vida laboral) da Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou da mutualidade laboral que corresponda, onde conste a empresa e o período de contratación.
- Certificación, segundo o modelo do anexo X da convocatoria, da empresa ou das empresas onde se adquirise a experiencia laboral relacionada cunha familia profesional ou cualificación profesional que outorgue a exención da parte específica elixida de acordo cos anexos VIII e IX da orde.

### Que documentación cómpre presentar no caso de traballadores/as por conta propia que soliciten a exención da parte específica por experiencia laboral?

- Certificación (vida laboral) do período de cotización no réxime especial de traballadores/as autónomos/as ou o equivalente da mutualidade laboral en que se estivese afiliado/a.
- Memoria, segundo o modelo do anexo X, realizada e asinada pola persoa interesada, descritiva das actividades desenvolvidas durante o exercicio profesional relacionadas cunha familia profesional ou cualificación profesional que outorgue a exención da parte específica elixida de acordo con anexos VIII e IX da orde.

### Que ten que figurar na certificación da(s) empresa(s) (anexo X da orde)?

É importante por especial atención á hora de cubrir a certificación.

Haberá que entregar tantos exemplares do anexo X como actividades distintas se desenvolveran en cada empresa.

Para cada actividade debe especificarse:

- Descrición das tarefas desenvolvidas.
- Porcentaxe da xornada anual dedicada.
- Máquinas, equipamentos e ferramentas que se empregaran, e grao de destreza no seu manexo.
- Materiais utilizados para o traballo.
- Información manexada (planos, esquemas, información telemática, instrucións diarias, etc.).
- Sinatura da persoa que certifica e selo da empresa ou entidade.

## 9.3 Cualificacións

### Como se calcula a nota da proba de acceso?

A cualificación de cada parte da proba (común e específica) será numérica, entre cero e dez puntos.

A nota final da proba calcularase sempre que se obteña polo menos unha puntuación de 4,00 puntos en cada parte (común ou específica) e será a media aritmética destas, expresada con dous decimais. Será positiva a cualificación de 5,00 puntos ou superior. En caso contrario, a nota final cualificarase como “non apto/a”.

Para calcular a media da nota de cada parte non é preciso ter unha nota mínima nas materias que constitúen esa parte.

### A que nota numérica equivale a certificación onde conste unha cualificación de “apto/a”?

A normativa vixente establece que as persoas que posúan certificacións onde conste só “apto/a”, sen nota numérica, participarán no proceso de admisión a ciclos formativos cunha cualificación de 5,00.

### No caso de dispor de exención nalgunha das partes da proba ou na totalidade, como se calcula a nota da proba de acceso?

Para os efectos de cálculo da nota final da proba de acceso non se terán en conta as partes da proba das que a persoa participante fose declarada exenta. Así mesmo, no caso de exención de todas as partes da proba, a cualificación final expresarase como “exento/a”. Para os efectos de admisión en ciclos formativos, a exención total da proba equivalerá a unha cualificación de 5,00 puntos.

Exemplos de cálculo de nota			
Nota da parte común	Nota da parte específica	Nota media	Nota final
6,00	7,00	6,50	6,50
4,00	5,00	4,50	Non apto/a
4,50	7,00	5,75	5,75
3,00	8,00	--	Non apto/a
Exención	7,00	7,00	7,00
4,00	Exención	4,00	Non apto/a
Exención	Exención	5,00	5,00

## 9.4 Certificados

### Pode perder validez a certificación de superación da proba de acceso?

Non; a superación da **totalidade** da proba ten validez indefinida.

### Se tras presentarme a varias convocatorias teño certificados de superación das probas por máis dunha opción (A, B ou C), podó usar calquera deles?

No proceso de admisión, para un mesmo réxime e modalidade (ordinario, persoas adultas presencial, e persoas adultas semipresencial e a distancia) non se poden solicitar ciclos de diferentes opcións de acceso (A, B e C). É dicir, só se pode empregar un certificado de superación das probas para cada réxime e modalidade.

Si que se poden combinar diferentes opcións de acceso (distintos certificados) cando se presentan solicitudes para diferentes réximes e modalidades (ordinario, persoas adultas presencial, e persoas adultas semipresencial e a distancia).

# 10. Anexos da convocatoria

## 10.1 Anexo VII da convocatoria

Familias profesionais e ciclos formativos aos que se pode acceder segundo a opción da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior.

Proba de acceso superada	Familias profesionais e ciclos formativos aos que dá acceso
Opción A	▪ Administración e Xestión.
	▪ Comercio e Márketing.
	▪ Hostalaría e Turismo.
	▪ Servizos Socioculturais e á Comunidade.
	▪ Ciclo superior de Produción de Audiovisuais e Espectáculos (da familia profesional de Imaxe e Son).
Opción B	▪ Artes Gráficas.
	▪ Edificación e Obra Civil.
	▪ Electricidade e Electrónica.
	▪ Enerxía e Auga.
	▪ Fabricación Mecánica.
	▪ Industrias Extractivas.
	▪ Informática e Comunicacóns.
	▪ Instalación e Mantemento.
	▪ Imaxe e Son (agás o ciclo superior de Produción de Audiovisuais e Espectáculos).
	▪ Madeira, Moble e Cortiza.
	▪ Marítimo-pesqueira (agás o ciclo superior de Acuicultura).
	▪ Transporte e Mantemento de Vehículos.
	▪ Têxtil, Confección e pel.
▪ Vidro e Cerámica.	
Opción C	▪ Agraria.
	▪ Actividades Físicas e Deportivas.
	▪ Imaxe Persoal.
	▪ Industrias Alimentarias.
	▪ Ciclo superior de Acuicultura ( da familia profesional de Marítimo-pesqueira).
	▪ Química.
	▪ Seguridade e Ambiente.
▪ Sanidade.	



## 10.2 Anexo VIII da convocatoria

Exención da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior segundo as familias profesionais nas que se acredite unha cualificación profesional de nivel dous ou superior.

Familias profesionais	Exención da parte específica da proba
▪ Actividades Físicas e Deportivas.	Opción C
▪ Administración e Xestión.	Opción A
▪ Agraria.	Opción C
▪ Artes Gráficas.	Opción B
▪ Comercio e Márketing.	Opción A
▪ Edificación e Obra Civil.	Opción B
▪ Electricidade e Electrónica.	Opción B
▪ Enerxía e Auga.	Opción B
▪ Fabricación Mecánica.	Opción B
▪ Hostalería e Turismo.	Opción A
▪ Imaxe Persoal.	Opción C
▪ Industrias Alimentarias.	Opción C
▪ Industrias Extractivas.	Opción B
▪ Informática e Comunicaciós.	Opción B
▪ Instalación e Mantemento.	Opción B
▪ Madeira, Moble e Cortiza.	Opción B
▪ Química.	Opción C
▪ Sanidade.	Opción C
▪ Seguridade e Ambiente.	Opción C
▪ Servizos Socioculturais e á Comunidade.	Opción A
▪ Têxtil, Confección e pel.	Opción B
▪ Transporte e Mantemento de Vehículos.	Opción B
▪ Vidro e Cerámica.	Opción B

## 10.3 Anexo IX da convocatoria

Exención da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior segundo as familias.

Familias profesionais	Cualificacións profesionais	Exención da parte específica da proba
Imaxe e Son	IMS074_3 Asistencia á produción en televisión. IMS221_3 Asistencia á produción cinematográfica e de obras audiovisuais. IMS437_3 Asistencia á produción de espectáculos en vivo e eventos.	Opción A
	IMS434_2 Animación musical e visual en vivo e en directo. IMS435_2 Operacións de produción de laboratorio de imaxe. IMS436_2 Operacións de son. IMS075_3 Luminotecnia para o espectáculo en vivo. IMS076_3 Animación 2D e 3D. IMS077_3 Asistencia á realización en televisión. IMS220_3 Asistencia á dirección cinematográfica e de obras audiovisuais. IMS294_3 Cámara de cine, vídeo e televisión. IMS295_3 Desenvolvemento de produtos audiovisuais multimedia interactivos. IMS296_3 Montaxe e posprodución de audiovisuais. IMS438_3 Desenvolvemento de proxectos e control de son en audiovisuais, radio e industria discográfica. IMS439_3 Desenvolvemento de proxectos e control de son en vivo e en instalacións fixas. IMS440_3 Produción en laboratorio de imaxe.	Opción B
Marítimo-Pesqueira	MAP005_2 Confección e mantemento de artes e aparellos. MAP006_2 Manipulación e conservación en pesca e acuicultura. MAP009_2 Operacións en instalacións e plantas hiperbáricas. MAP010_2 Operacións subacuáticas de reparación en flotación e refloatamento. MAP011_2 Operacións subacuáticas de obra hidráulica e voadura. MAP170_2 Operacións en transporte marítimo e pesca de baixura. MAP171_2 Navegación en augas interiores e próximas á costa. MAP231_2 Pesca local. MAP495_2 Mantemento de instalacións en acuicultura. MAP496_2 Operacións subacuáticas de salvamento e rescate. MAP573_2 Mantemento dos equipamentos dun parque de pesca e da instalación frigorífica. MAP574_2 Operacións de bombeo para carga e descarga en buques. MAP575_2 Operacións de coordinación en cuberta e parque de pesca. MAP591_2 Navegación e pesca marítima. MAP592_2 Operacións de control do funcionamento e mantemento da planta propulsora, máquinas e equipamentos auxiliares do buque. MAP593_2 Operacións portuarias de carga, estiba, descarga, desestiba e transbordo. MAP619_2 Goberno de embarcacións e motos náuticas destinadas ao socorrismo acuático. MAP234_3 Navegación, transporte marítimo e actividades pesqueiras. MAP497_3 Inspección, localización e ensaios non destrutivos en ambientes hiperbáricos. MAP498_3 Intervencións subacuáticas no patrimonio natural e cultural somerxido. MAP499_3 Supervisión de operacións en complexos e sistemas hiperbáricos. MAP576_3 Documentación pesqueira. MAP577_3 Observación da actividade e control das capturas dun buque pesqueiro. MAP594_3 Control do funcionamento e supervisión do mantemento da planta propulsora, máquinas e equipamentos auxiliares do buque.	Opción B
	MAP007_2 Produción de alimento vivo. MAP008_2 Engorda de peixes, crustáceos e cefalópodos. MAP100_2 Engorda de moluscos bivalvos. MAP101_2 Produción en criadeiro de acuicultura. MAP102_3 Organización de lonxas. MAP232_3 Xestión da produción de criadeiro en acuicultura. MAP233_3 Xestión da produción de engorda en acuicultura.	Opción C