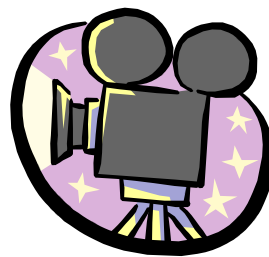


INS CASTELLBISBAL
Curs 2018 – 2019

TREBALL DE SÍNTESI – 4t curs d'ESO

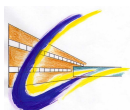


PENSEM EN EL FUTUR ...



Alumne/a:

Grup:



ÍNDEX

	<u>Pàgina</u>
Presentació	4
Orientacions i normes	5
Grups, horaris i calendari	7
A. ACTIVITATS INTRODUCTÒRIES	10
B. ITINERARI ACADÈMIC: QUÈ VULL ESTUDIAR DESPRÉS DE L'ESO?	13
C. ITINERARI PROFESSIONAL: QUINA PROFESSIÓ VULL EXERCIR?	17
D. ACTIVITAT "CONCLUSIÓ DEL TREBALL DE SÍNTESI"	27
E. ACTIVITATS "EXPOSICIÓ ORAL"	29
F. AUTOVALORACIÓ DEL TdS	31
G. ANNEX (exemples de CV, Carta de presentació i llistat de pàgines web sobre alternatives d'estudi).....	33



PRESENTACIÓ

BENVINGUTS AL TREBALL DE SÍNTESE

Esteu a punt de començar el vostre *Treball de Síntesi*. Durant una setmana, els horaris, les activitats, la manera de treballar i d'estar a les aules seran força diferents. Tindrem sortides, visites, recerca d'informació, xerrades i moltes coses més. Esperem que us serà útil i que serà una bona experiència per a vosaltres.

Com ja sabeu, la realització del treball de síntesi és obligatòria i necessària per poder superar l'etapa. A més, durant tot aquest procés demostrareu que sabeu organitzar-vos en el vostre treball, que sou capaços de col·laborar en equip, que podeu presentar la feina amb correcció i exposar-la oralment i, sobretot, que podeu prendre les vostres pròpies decisions sobre el futur a partir d'una bona orientació. Podeu comptar com sempre amb els vostres professors/es per assessorar-vos i donar-vos un cop de mà quan calgui, encara que també serà important que prengueu la iniciativa i que aquest treball sigui, de veritat, el **vostre treball de síntesi**.

Durant els propers dies portareu a terme una sèrie d'activitats que us ajudaran a conèixer quines són les sortides acadèmiques i laborals després de l'ESO: els estudis, els itineraris vocacionals, les professions, els centres, les condicions laborals, les fórmules de recerca de feina, els requisits d'accés a determinats estudis. A partir de les xerrades, visites i informacions que anireu rebent, haureu de realitzar les activitats que us plantegem en aquest dossier.

No cal dir que us haureu d'organitzar bé per tal que la feina estigui enllestida el dia de la presentació del dossier. Podreu consultar qualsevol dubte al professor/a tutor/a del vostre itinerari.

Que tingueu molta sort!

Ànim i bona feina!



ORIENTACIONS I NORMES

ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS DOSSIERS

En aquest dossier trobareu tot un seguit d'activitats que haureu d'anar treballant. Per a la seva elaboració, cal que tingueu en compte aquestes orientacions:

1. El dossier final l'haureu de lliurar el mateix dia de l'exposició oral (divendres 12 d'abril). **Cada component** del grup haurà de lliurar **el seu dossier individual**, especificant el grup al qual pertany.
Heu de tenir present que hi ha **activitats que s'han de treballar i reflexionar en grup** (ja ho indica cada una d'elles) però que han d'aparèixer al dossier individual com a feina pròpia i no com una còpia repetitiva.
2. Algunes activitats es poden contestar en els mateixos fulls que trobareu en aquest dossier de treball, i altres les haureu de contestar en un full en blanc. Tingueu això molt en compte a l'hora de paginar i d'indexar el vostre dossier i per presentar tots els fulls en ordre.
3. Les activitats estan organitzades en "Dies" i la majoria tenen relació amb xerrades o visites que es fan aquell dia. Si no teniu temps d'acabar-les durant les hores de treball del matí, us recomanem que les acabeu a la tarda, i que no les deixeu per a l'endemà. El pitjor problema que podeu tenir és acumular feina per al final.
4. En els propers fulls trobareu unes normes sobre la presentació del dossier. Llegiu-les amb atenció i intenteu seguir-les. Us seran molt útils!
5. Si ho considereu oportú, podeu adjuntar material, fulletons o documentació en forma d'**annexos**, dins d'un sobre o d'una carpeta. En tot cas, **no oblideu de numerar-los i de fer-ne el llistat amb l'explicació sobre cada material, i d'escriure-ho en l'índex.**
6. El primer dia fareu una activitat amb una aplicació de mòbil. **Recordeu que tots heu de portar el mòbil en condicions per poder utilitzar aquesta aplicació.** A més, caldria que **portéssiu el vostre ordinador portàtil al centre (amb la bateria ben carregada).**
7. I, per últim, convé recordar-vos que és molt important la netedat en la presentació: no abuseu del *Tipp-Ex*, no utilitzeu fulls desiguals o bruts, tingueu cura de l'enquadernació, etc.



NORMES PER A LA PRESENTACIÓ DEL DOSSIER

- A. Heu d'utilitzar folis blancs de paper reciclat (DIN -A4), escrits a màquina o amb ordinador, amb interlineat senzill i escriure **les preguntes en "negreta"** perquè es distingeixi bé de la resposta.
- B. Recordeu-vos de deixar marges suficients a dreta i a esquerra i a les parts superior i inferior. (Si treballeu amb un processador de textos com el Word, els marges que surten per defecte ja estan bé, entre 2'5 i 3 cm.). A més, cal que el text estigui **justificat**.
- C. Repasseu bé el text un cop acabat per tal que sigui correcte ortogràficament i gramatical.
- D. Elaboreu l'índex de tal manera que hi quedin citats cadascun dels apartats del dossier.
- E. Numereu les pàgines correlativament. La portada tindrà el número 1 (encara que no cal posar-lo). Només es numeren les pàgines que contenen text.
- F. A la portada hi heu de posar: el nom de l'Institut, el títol, el nom de l'alumne/a o alumnes, el grup del crèdit, el curs i la data de presentació. Sigueu discrets, ordeneu aquestes dades i no feu un mostrari de lletres ni de dibuixos que no tenen res a veure amb el treball.
- G. A la pàgina final heu de citar la bibliografia. Exemple:

TORRENT, F.: *No emprenyeu el comissari*. València, Eliseu Climent Editor, 1984.

Si es tracta d'un lloc web:

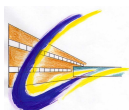
Institut d'Estudis Catalans. *Diccionari de la llengua catalana* [en línia]: *segona edició*. [Data de consulta: 2013-06-15]. Disponible a: <<http://dlc.iec.cat>>.

- H. No oblideu que la presentació del dossier ha de ser correcta i polida.



GRUPS, HORARIS I CALENDARI

	Grup 1		Grup 2		Grup 3		Grup 4
Tutora: Mireia Marzal	LLUIS MATEO	Tutora: Mireia Marzal	MARIA ESCRIBANO	Tutor: Cecilio Rivas	PAULA HERNÁNDEZ	Tutor: Cecilio Rivas	IVAN MARTÍNEZ
	PAULA SÁNCHEZ		JULIA GRISET		MIREIA JUÁREZ		DAVID NERSESYAN
	MARIAN RUIZ		MERITXELL ANTÚNEZ		GABRIEL RAMÍREZ		JAWAD RAMMOU
	TANIA ARRIBAS		ALBA DELGADO		TÀNIA SAMPEDRO		ALEIX VALVERDE
	PAULA CORDERO		IRENE SERRANO		XÈNIA PONS		JORDI PALOS
			ESTELA ALVAREZ		JUDITH GONZÁLEZ		
	Grup 5		Grup 6		Grup 7		Grup 8
Tutor: Juan Carlos Susin	LAURA RIVED	Tutor: Juan Carlos Susin	MARTA LOURIDO	Tutora: Vanessa Bosch	JOAN BLANCO	Tutora: Vanessa Bosch	RAUL LÓPEZ
	VICTÒRIA TAMAYO		EVA ARJONA		ADRIÀ CARRILLO		MIQUEL PÉREZ
	MIQUEL GALLARDO		MIREIA DÍAZ		ADRIÀ JURADO		RODRIGO PÉREZ
	RAQUEL VENDRELL		NÚRIA GÓMEZ		DANIEL DÍAZ		ÀLEX ORTEGA
	YERAY BULLÓN		AARON BUENO		ROGER FARGAS		
					ORIOI MUÑOZ		
	Grup 9		Grup 10		Grup 11		Grup 12
Tutora: Irene Fustagueras	ADRIÀ LUQUE	Tutora: Irene Fustagueras	CRISTINA GIL	Tutora: Alicia Pulido	NEREA DURÁN	Tutora: Alicia Pulido	NOEMÍ SOTO
	PAULA PÉREZ		AITANA MARTÍN		MÍRIAM GONZÁLEZ		NATALIA MORILLA
	DANI GUERAO		JOAN MÀÑEZ		BRITTANY JIMÉNEZ		LÍDIA BARGALLÓ
	ALLISON RODRÍG.		DAVID PENYA		MARIAME SOUMANO		JUDITH HERNÁNDEZ
	ADRIÀ MORÓN		ANNA SANTIAGO				YASSIR BAKKALI
			MARC CHACÓN				MARTÍ RABELLA
	Grup 13		Grup 14		Grup 15		Grup 16
Tutor: Josep M. Sardà	POL CHACÓN	Tutor: Josep M. Sardà	CRISTINA OCAÑA	Tutor: Pere Clèries	NEREA APARICIO	Tutor:	
	GERARD BARRERA		LAIA OLIVER		ALICIA BARRIONUEVO		
	FRANCISCO R.		CESC PARERA		MARC CASANOVA		
	ADAY MÉNDEZ		CLÀUDIA ROMAN		ELENA OSORIO		
			DAVID CAÑETE		ALBA FRÍAS		
			ANDREA BARRAG.				

**ORGANITZACIÓ DELS GRUPS I DELS TRIBUNALS**

Aules	Grups	Professors tutors
Aula 1.2	1 - 2 - 3 - 4 - 5	Mireia Marzal-Cecilio Rivas – Juan Carlos Susín
Aula 1.3	6 - 7 - 8 - 9 - 10	Vanessa Bosch-Irene Fustagueras – Juan Carlos Susín
Aula 1.4	11- 12 - 13 - 14 - 15	Alicia Pulido-Josep M Sardà – Pere Clèries

TRIBUNALS		
Tribunal 1 (Aula 1.2)	Mireia Marzal – Vanessa Bosch – Josep Castillo	Grup 1: 10:24 – 10:50 Grup 2: 10:50 – 11:21
Tribunal 2 (Aula 1.5)	Marta Basagaña – Cecilio Rivas – Juan Carlos Susín	Grup 3: 10:24 – 10:50 Grup 4: 10:50 – 11:21
Tribunal 3 (Aula 1.2)	Juan Carlos Susín – Cecilio Rivas – Mireia Marzal	Grup 5: 11:21 – 11:50 Grup 6: 11:50 – 12:19
Tribunal 4 (Aula 1.3)	Vanessa Bosch - Josep Castillo – Joana Llorens	Grup 7: 8:58 – 9:25 Grup 8: 9:25 – 9:56
Tribunal 5 (Aula 1.3)	Irene Fustagueras – Jordi Castellví – Joana Llorens	Grup 9: 10:24 – 10:50 Grup 10: 10:50 – 11:21
Tribunal 6 (Aula 1.4)	Alicia Pulido – Josep M Sardà – Jordi Castellví	Grup 11: 8:00 – 8:28 Grup 12: 8:28 – 8:56
Tribunal 7 (Aula 1.4)	Josep M Sardà – Joana Llorens – Marta Basagaña	Grup 13: 11:21 – 11:50
Tribunal 8 (Aula 1.4)	Alicia Pulido – Josep M Sardà – Pere Clèries	Grup 14: 10:24 – 10:50 Grup 15: 10:50 – 11:21



CALENDARI DEL TREBALL DE SÍNTESI

Del 8 d'abril a l'11 d'abril de 2018

	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
08:00 - 08:57	Presentació del treball de síntesi i dels elements d'avaluació	Activitats del dossier	Activitats del dossier	Activitats del dossier	EXPOSICIONS ORALS
08:57 - 09:54	Xerrada " Sortides després de l'ESO ": Batx - FP-PFI". 1r torn Grups 1-8 Activitat Quizlet grups 9-15	Xerrada " I després de l'ESO, què? ", amb exalumnes, 1r torn Grups 1-8	Videocurrículum	Speed dating: Grups 1-8	
09:54-10:24	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	
10:24 - 11:21	Xerrada " Sortides després de l'ESO ": Batx - FP-PFI". 2n torn Grups 9-15 Activitat Quizlet grups 1-8	Xerrada " I després de l'ESO, què? ", amb exalumnes, 2n torn Grups 9-15	Preparació de l'exposició oral i activitats del dossier Preparació <i>speed dating</i>	Retorn speed dating: Grups 1-8	
11:21 - 12:18	Activitats del dossier	Activitats del dossier	Preparació de l'exposició oral i activitats del dossier	Speed dating: Grups 9-15	
12.18-12.36	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	Esbarjo	
12:33 - 13:33	Activitats del dossier	Activitats del dossier	Activitats del dossier	Retorn speed dating: Grups 9-15	

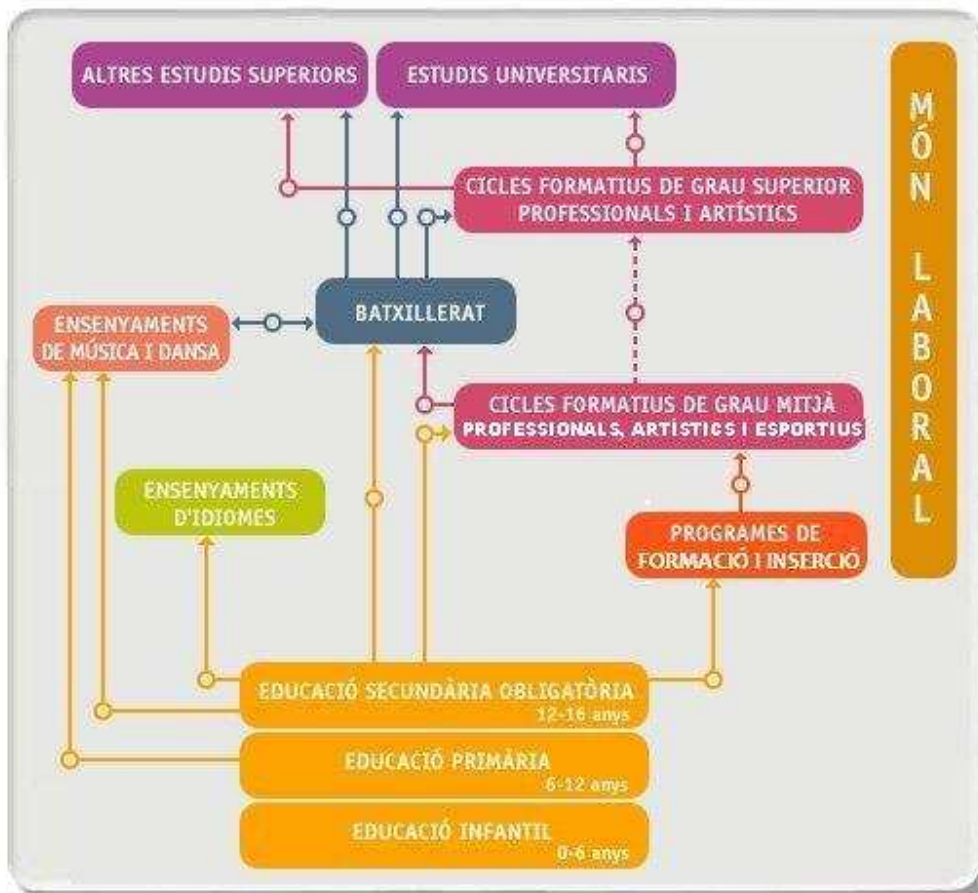


A. ACTIVITATS INTRODUCTÒRIES

ACTIVITAT 1 (Treball de grup)

Activitat 1 – Què en sabeu, del sistema educatiu?

Estudis, titulacions, graus, escoles, facultats, proves d'accés, requisits acadèmics, convalidacions ... Què en sabeu de tot plegat? Anem a navegar en aquest món per convertir-nos en "experts i expertes" en el sistema educatiu.



Per poder dominar aquests conceptes, farem servir una aplicació web que podeu utilitzar tant des d'un ordinador com des d'un dispositiu mòbil. Es tracta de l'aplicació **QUIZLET**. La forma més senzilla i efectiva d'arribar-hi és per mitjà d'aquest enllaç:



<https://quizlet.com/32752z>

Amb aquest enllaç podreu entrar a un Qüestionari **QUIZLET** que es diu "**Estudies o Treballes**" ... Ja hi sou?

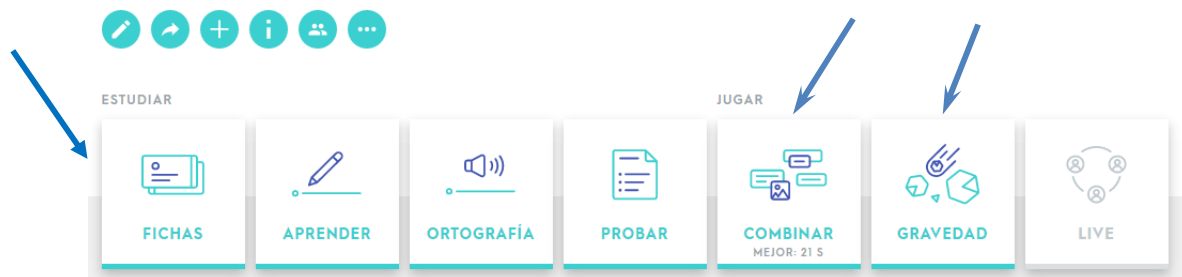


Quan ja estigueu dins de l'aula, trobareu unes **fitxes o cartes** que tenen a una cara una definició, i a l'altra cara el concepte definit. Podeu donar-li la volta a la carta simplement tocant-la (a la part inferior dreta)



Ara toca estudiar-les. Ho podeu fer pel camí directe, simplement llegint un parell de vegades cada carta per les dues cares... o fent servir alguna estratègia de les que trobareu al Menú "**Jugar**":

ESTUDIES O TREBALLE?



Us aconsellem (són les més divertides), els jocs "**Combinar**" i "**Gravedad**". (Aquesta darrera opció no està disponible per a tots els mòbils). Les proveu? Si porteu una estona practicant, segur que ja sabeu relacionar correctament totes els conceptes amb les seves definicions ... O no? Per assegurar-ho, anem ara a la part més "moguda". Anem a jugar al **QUIZLET LIVE!**

Des de l'aplicació (o des del web) haureu de buscar l'entrada a **QUIZLET LIVE**. Us demanarà que hi entreu amb el vostre **nom** i el **codi** (tipus **123-456**). Després, es formaran grups (això ho ha de fer el professor o professora de l'aula), amb noms d'animals i, **COMENÇA EL JOC!**

A la pantalla gran de l'aula veureu el vostre progrés, a mesura que aneu contestant correctament les preguntes que us apareixeran als vostres dispositius mòbils. Però, atenció, resulta que només a un d'ells sortirà la resposta correcta. Cal estar atents i anar més ràpid (i encertar-la, és clar!), que els altres grups.





ACTIVITAT 2 (Treball en **grup**)

Què sabeu sobre el vostre itinerari? Poseu en comú els vostres coneixements i feu un llistat que inclogui els següents apartats:

- *Professions i llocs de treball concrets propis de l'itinerari (si teniu perspectives molt diferents dins del mateix grup, podeu desdoblar la llista segons els vostres interessos).*
- *Tasques i funcions habituals per a un professional d'aquest àmbit.*
- *Tipus d'empreses on es pot treballar.*
- *Com està el mercat laboral? Possibilitats de trobar feina.*
- *Les condicions laborals: sous, vacances, horaris, compatibilitat amb estudis o amb la vida privada ...*
- *Altres aspectes d'interès ...*



B. ITINERARI ACADÈMIC: QUÈ VULL ESTUDIAR DESPRÉS DE L'ESO?

B.1.LES XERRADES:

"SORTIDES DESPRÉS DE L'ESO" I "DESPRÉS DE L'ESO, QUÈ?"

El dimarts participareu en una xerrada en la qual tindreu l'oportunitat d'escoltar les experiències d'exalumnes de l'Institut que després han fet Programa de Formació i Inserció (PFI), cicles formatius de formació professional, batxillerat en qualsevol de les seves modalitats i diversos estudis universitaris. El dilluns, podreu escoltar a professors que imparteixen aquests ensenyaments.

ACTIVITAT 3 - (Treball de grup)

Estan programades dues xerrades en dos dies, cada una amb una duració aproximada de 50-60 minuts. Un dels dos dies, el dilluns, es farà la **Xerrada A** (professorat de Batxillerat, FP i PFI), i l'altre dia, el dimarts, es farà la **Xerrada B** (exalumnes), en dos torns amb horaris diferents. Cada grup tindrà un torn assignat; **és obligatori que en les dues xerrades us assegueu conjuntament els membres del grup.**

Entre tots els membres del grup cal que feu una bateria de com a mínim cinc preguntes per a cadascuna de les dues xerrades (la del professorat i la de l'antic alumnat). Individualment recollireu els aclariments que se us hagin fet i cadascú inclourà la informació que hagi obtingut en el seu dossier individual.

Durant les xerrades, cal que prengueu apunts de tot allò que us sembli interessant i, sobretot, de les preguntes que heu fet, i de les respostes que obtingueu. Tota aquesta informació l'heu de recollir en el vostre dossier individual.



B.2. ENTREVISTES A ALGÚ QUE ESTIGUI ESTUDIANT EL MATEIX QUE VULL ESTUDIAR JO

Durant el Treball de Síntesi haureu de fer alguna entrevista a algú que estigui estudiant el mateix que voleu estudiar vosaltres.

ACTIVITAT 4 **Qüestionari**

Feu un guió o qüestionari sobre aquells aspectes que penseu que són importants i que voleu preguntar durant la visita. El qüestionari hauria de tenir com a mínim 9 o 10 preguntes o qüestions, i recordeu que:

- Les preguntes s'han de formular sempre amb la màxima formalitat i bona educació, i respectant la intimitat de la persona entrevistada.
- Cal tenir cura de no repetir preguntes sota formes diferents. Demaneu amablement aclariments si alguna qüestió no ha quedat suficientment clara.
- Heu de preguntar sobre aspectes rellevants, i no anecdòtics, i cal que us centreu en allò que voleu saber.
- Abans de donar per acabat el qüestionari i de sortir a fer la visita, cal revisar si realment és prou ampli i si toca tots els aspectes més importants.
- Heu de repartir-vos entre tots les preguntes, i fer-les per ordre.
- És aconsellable que més d'un membre del grup prengui apunts de les respostes, per evitar després errors i oblitats.

Quan torneu de la visita, haureu de recopilar els apunts que teniu sobre l'entrevista i les respostes de la persona entrevistada, i transcriure aquestes respostes a continuació del qüestionari i hauríeu d'incloureu-les en el vostre dossier individual.

En el cas que feu més d'una visita (totalment recomanable), podeu fer tantes fotocòpies de la fitxa de la pàgina següent com calgui.

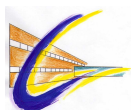


ACTIVITAT 5

Fitxa tècnica de la VISITA-ENTREVISTA

Ompliu la següent fitxa sobre la visita d'itinerari realitzada:

<i>Persona o persones que us han atès</i>
<i>Horari i duració de la visita</i>
<i>Síntesi del contingut de la visita i de l'entrevista realitzada</i>
<i>Observacions</i>
<i>Valoració personal de l'activitat</i>



ACTIVITAT 6

Cal que cadascú de vosaltres expliqui el seu itinerari acadèmic des que acaba l'ESO fins al final de la seva formació acadèmica. És important que l'explicació faci referència a tota la informació que heu obtingut (Saló de l'Ensenyament, xerrades, entrevistes a estudiants, etc.) de manera que es vegi la utilitat d'aquesta informació a l'hora de prendre decisions. A més cal fer inventari de tota la informació recollida.

L'explicació d'aquest itinerari serà el contingut de la vostra l'exposició oral.

Inventari de la informació obtinguda sobre els estudis que es volen cursar.

Poseu sobre la taula tota la informació que heu trobat a través de la web (a l'annex d'aquest dossier trobareu un llistat de pàgines web) i del Saló d'Ensenyament, i seleccioneu aquella que us sembli més important. Si en teniu poca, podeu consultar el material de l'Aula de Recursos i demanar còpia d'aquella informació que us pugui resultar més interessant.

Feu tot seguit **un inventari ordenat del material que teniu amb una breu descripció**. El material seleccionat haurà de figurar com a **Annex** al final del vostre treball.



C. ITINERARI PROFESSIONAL: QUINA PROFESSIONI VULL EXERCIR?

C.1. SPEED DATING

L'*Speed dating* és una tècnica d'entrevistes ràpides utilitzada per les empreses que busquen candidats entre un grup gran de persones.

OBJECTIU GENERAL:

L'objectiu és que els participants visquin **el seu primer procés selectiu**, i que s'hagin de preparar la candidatura i saber explicar el seu interès per al lloc de treball d'acord amb la informació de la oferta de feina. En finalitzar el procés, es realitzarà una sessió de retorn, en què els entrevistadors comenten a quins candidats contractarien, destacant aquells aspectes que els hagin agradat més dels candidats i també els que els hagin agradat menys.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER ALS ALUMNES:

- Conèixer com és una entrevista laboral per competències
- Identificar fortaleses i competències pròpies (Autoconeixement)
- Entendre una oferta de treball i saber identificar allò que busca l'empresa (coneixement del lloc de treball)
- Aprendre a articular un discurs de candidatura per a un lloc de treball.

DINÀMICA

Cada candidat disposa de 2 minuts i 30 segons per explicar la seva candidatura a l'entrevistador/a. L'entrevistador prendrà nota d'aquells ítems que vol valorar. Passats els 2 minuts d'explicació, el candidat abandonarà la sala i l'entrevistador disposarà d'un parell de minuts més per acabar de prendre notes sobre l'entrevista, mentre espera l'entrada del següent grup.

Els alumnes es dividiran en grups de 8-9. Un professor/a donarà pas als alumnes a la Sala d'Actes i cronometrarà els 2 minuts i 30 segons de temps per fer entrar el següent grup. En acabar, torna a entrar tot el grup i els entrevistadors realitzen el retorn, i els informen de quines són les persones seleccionades, què és allò que han valorat més d'aquests candidats, així com les actituds o comentaris que els han agradat menys en les entrevistes realitzades.

OFERTES DE TREBALL

Hi ha 4 perfils d'OFERTA:

- OPERADOR/A DE PLANTA QUÍMICA, en una empresa de Castellbisbal.
- OPERADOR/A D'ATRACCIONS, al Parc d'Atraccions del Tibidabo de Barcelona
- OPERADOR/A DE RESTAURACIÓ, al Parc d'Atraccions del Tibidabo de Barcelona
- SALES ASSISTANT, a l'empresa Desigual

S'adjunten fitxes descriptives per a cada oferta, amb el detall de les funcions i tasques a desenvolupar, competències requerides i el que l'empresa ofereix en el contracte.



COMPETÈNCIES

Per identificar aquestes competències durant l'entrevista, l'entrevistador/a disposarà d'una taula de validacions que li permetran validar-les segons les evidències que detecti en l'entrevista.

Quina competència busca l'empresa?	Com ho valida en l'entrevista?
Empresa: FACTOR COLOR	
Iniciativa	Pot realitzar les tasques sense suport. Escolta atentament sense interrompre. Pregunta quan té dubtes.
Preocupació per l'ordre i la qualitat	Comprova i repassa l'exactitud de la informació. S'assegura que la seva feina no té errors. Detallista i rigorós/a.
Comunicació	S'expressa de manera estructurada i clara. Adapta el llenguatge. S'assegura que les persones involucrades tinguin la informació pertinent.
Flexibilitat i gestió del canvi	Capacitat d'adaptar el seu discurs a la oferta. Es mostra obert a les condicions de l'oferta tot i no coincidir amb les seves expectatives.
Interès manipulatiu	Mostra interès pel muntatge, el manteniment, reparació i ús de maquinària, eines i instal·lacions.
Empresa: PARC ATRACCIONS TIBIDABO	
Orientació al client <i>(Comunicació, simpatia, empatia)</i>	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.
Capacitat de treball en equip <i>(sociable, col·laborador, solidari)</i>	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.
Identificació amb l'estil de l'empresa i coneixement del lloc de treball.	Cita com a mínim dues funcions/competències requerides per a l'exercici de l'ocupació. Fa alguna



	referència a l'estil de l'empresa o als valors corporatius de l'empresa.
Valor per la Seguretat	Preocupació per l'ordre i la qualitat en l'activitat diària del parc d'atraccions



Empresa: DESIGUAL	
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.
El valor de la sensibilitat i gust per la moda	Mostra interès i preocupació pels valors de la moda (autenticitat, color i diversió)

LES TRES PREGUNTES A FER:

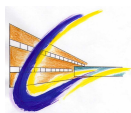
- 1/ Fes un breu resum del teu *curriculum vitae*.
- 2/ Perquè t'has apuntat a aquesta oferta?
- 3/ Quina aportació consideres que pots fer a aquest lloc de treball?

Trobareu les ofertes de feina a l' Annex .



ACTIVITAT 7

Escriu un text on facis un resum de la valoració que t'ha fet l'entrevistador en el retorn de l'*speed dating*. I valora tu també la teva candidatura: Estàs d'acord amb l'entrevistador? Penses que ho has fet prou bé com per merèixer la feina? Quins avantatges i desavantatges té una entrevista d'aquest tipus? Inclou-hi també altres observacions que consideris interessants.



C.2. LA RECERCA DE FEINA

ACTIVITAT 8

Fa pocs anys la manera més habitual de trobar feina era a partir de les ofertes de treball que apareixien publicades als diaris com "La Vanguardia", "El Periódico" i alguna altra publicació en paper més especialitzada en la recerca de feina. Això ha canviat en els darrers anys d'una manera molt ràpida. Actualment és gairebé impensable utilitzar la premsa escrita per mirar de trobar ofertes de feina, i les xarxes social s'han convertit en el mitjà més eficaç, immediat i complet per aconseguir-ne una.

- Abans de començar aquesta activitat, quines pensaves que eren les maneres de trobar feina i com creies que hauries d'iniciar el procés de recerca quan et calgués?
- Quines són les xarxes socials professionals més utilitzades avui dia?
- Quines tres coses positives trobes que té la recerca de feina mitjançant les xarxes socials?
- Quins inconvenients pot tenir aquesta manera de trobar feina?
- Moltes vegades cal publicar el nostre perfil a la xarxa per trobar una feina. Explica alguns avantatges però també algun dels perills que es poden produir.
- A més de les xarxes socials, quins altres mitjans utilitzaries per trobar feina? Fes una mica de recerca d'informació.
- També podem utilitzar altres fonts com diaris, revistes... Localitzeu en primer lloc les pàgines o seccions on es troben i observeu els anuncis.
- Quines diferències trobeu entre els anuncis de la secció d'ofertes i els de la de demandes?

Un aclariment sobre oferta i demanda:

Oferta de feina: És la proposició que fa una empresa oferint un lloc de treball que té vacant, per tal que els particulars interessats s'hi puguin adreçar.

Demanda de feina : És la sol·licitud que un particular fa d'un lloc de feina, bé perquè és un demandant desocupat que cerca feina, bé perquè és un demandant ocupat que vol millorar de lloc de feina o vol complementar la que ja té.

- Trieu uns cinc anuncis de l'apartat d' ofertes que es corresponguin, segons el vostre parer, a l'àmbit del vostre interès i que esteu treballant en aquest



treball. Imprimiu-los o bé retalleu-los, numereu-los i enganxeu-los ordenadament en un full en blanc. Podeu posar un títol. Responen tot seguit aquestes qüestions per a cada anunci:

- i. Empresa o entitat.
 - ii. Professió, feina o lloc concret que s'ofereix.
 - iii. Requisits que ha de reunir el candidat/a: nivell d'estudis, coneixements, experiència, altres requisits ...
 - iv. Condicions laborals, responsabilitats, localització, horari, etc.
- j. Quines conclusions generals podeu treure, segons aquest buidat que heu fet, de com està el mercat laboral en el teu àmbit?
- k. Podem fer un perfil d'allò que més es valora per trobar feina a partir d'aquesta cerca que heu fet?

Pots trobar informació a les següents pàgines webs:

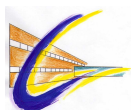
Articles sobre la recerca de feina a través de les xarxes socials:

<http://www.gestudio.cat/xarxes-socials-professionals-7213/>

<http://www.gestudio.cat/troba-feina-entorn-2-0-7413/>

Portals webs per la recerca de feina:

www.infojobs.net, www.infoempleo.com, www.laboris.net



C.3. ENTREVISTES A PROFESSIONALS

Durant el treball de síntesi podreu sortir amb el vostre grup d'itinerari (o individualment) a fer alguna visita i/o entrevista a empreses, comerços, professionals o entitats per veure com es treballa en l'àmbit sobre el qual esteu fent el treball, i per obtenir el màxim d'informació sobre les condicions laborals, les tasques i funcions més habituals, els horaris, les possibilitats de promoció, etc. Heu de fer les entrevistes aparaulades i opcionalment ho podeu completar amb alguna altra que penseu que pot ser interessant.

ACTIVITAT 9

Qüestionari

Feu un guió o qüestionari sobre aquells aspectes que penseu que són importants i que voleu preguntar durant la visita. El qüestionari hauria de tenir com a mínim 9 o 10 preguntes o qüestions, i recordeu que ...

- Les preguntes s'han de formular sempre amb la màxima formalitat i bona educació, i respectant la intimitat de la persona entrevistada.
- Cal tenir cura de no repetir preguntes sota formes diferents. Demaneu amablement aclariments si alguna qüestió no ha quedat suficientment clara.
- Heu de preguntar sobre aspectes rellevants, i no anecdòtics, i cal que us centreu en allò que voleu saber.
- Abans de donar per acabat el qüestionari i de sortir a fer la visita, cal revisar si realment és prou ampli i si toca tots els aspectes més importants.
- Heu de repartir-vos entre tots les preguntes, i fer-les per ordre.
- És aconsellable que més d'un membre del grup prengui apunts de les respostes, per evitar després errors i oblitats.

Quan torneu de la visita, haureu de recopilar els apunts que teniu sobre l'entrevista i les respostes de la persona entrevistada, i transcriure aquestes respostes a continuació del qüestionari i hauríeu d'incloure-les en el vostre dossier individual.

En el cas que feu més d'una visita (totalment recomanable), podeu fer tantes fotocòpies de la fitxa de la pàgina següent com calgui.



ACTIVITAT 10

Fitxa tècnica de la VISITA-ENTREVISTA

Ompliu la següent fitxa sobre la visita d'itinerari realitzada:

<i>Empresa, comerç o entitat visitada i localització</i>
<i>Persona o persones que us han atès</i>
<i>Horari i duració de la visita</i>
<i>Síntesi del contingut de la visita i de l'entrevista realitzada</i>
<i>Observacions (us han donat material, us han ensenyat l'empresa ...)</i>
<i>Valoració personal de l'activitat</i>



C.4. LA MEVA PRIMERA FEINA

ACTIVITAT 11

¿Vols ser advocat, periodista, programador informàtic, tècnic d'infermeria, administratiu en una oficina, vols tenir el teu propi negoci, etc.? Què has de fer per arribar a ser un d'aquests professionals o qualsevol altre?

Han passat els anys i ja has aconseguit el que et proposaves i estàs a punt de començar l'entrevista definitiva que et permetrà aconseguir la teva primera feina en la professió que has triat i per a la qual portes tants anys formant-te, pràcticament des que vas triar les optatives d'itinerari a 3r d'ESO. Te'n recordes?

Ara bé, per aconseguir la feina l'empresa t'exigeix dues coses: **el teu currículum vitae i una carta d'autocandidatura o bé de presentació (un cop acabats els estudis postobligatoris) i un videocurrículum o presentació multimèdia.**

Aclariment:

- **Carta de presentació:** Resposta a una oferta d'ocupació anunciada (tauler, premsa, Internet).
- **Carta d'autocandidatura** (també anomenada de Promoció): S'envia a iniciativa pròpia, perquè penses que poden haver-hi possibilitats de treball en l'empresa.

D'altra banda, internet està cada vegada més present en els processos de selecció de personal. Cada vegada més empreses demanen als seus aspirants que posseïxin amplis coneixements d'internet i del món digital. En els últims anys ha sorgit un nou model de currículum, que aprofita al màxim les capacitats que el món digital pot oferir: el videocurrículum.

El **videocurrículum** és una presentació en vídeo en la qual l'aspirant a un lloc de treball parla de si mateix, de les seves aptituds i habilitats, i de les seves ambicions. Podríem dir que és un *vídeo promocional* de cadascú.

El currículum en vídeo, els aspirants el pengen a la xarxa per tal que hi puguin accedir els encarregats de la contractació de personal de les empreses. Qualsevol pot gravar-se el seu propi videocurrículum. Només cal un mòbil per enregistrar-lo i un ordinador per editar-lo.

Si consideres que no tens la capacitat tècnica per fer-lo pots substituir-lo per una **presentació multimèdia** clàssica tipus PowerPoint o Impress. A la xarxa pots trobar també eines potents per fer presentacions molt maques tipus Prezzi o la que consideris. Recorda que aquesta presentació, un cop acabada, l'hauràs de tenir en un fitxer i no penjada a la xarxa.

Grava les teves virtuts per a una feina i difon-les entre les empreses que t'interessen!



L'exposició oral serà l'espai en què ens presentareu el vostre videocurrículum o la presentació, que ha de tenir una durada com a màxim de dos minuts. A l'exposició oral heu de portar el vostre portàtil amb els currículums ben identificats i preparats ja per a projectar-los. El videocurrículum forma part de l'avaluació de l'exposició oral.

Pots trobar més informació a internet. Nosaltres et proposem:

<https://www.aestudio.cat/videocurriculum-7721/>

<https://www.youtube.com/watch?v=fabDpTOFKns>

www.lavanguardia.com/tecnologia/.../diez-consejos-videocurriculum.ht...

<https://www.javiermanzanaque.com/tipos-de-videocurriculums/>

<https://prezi.com/product/>

<https://prezi.com/wb0v3utty6vm/curriculum-vitae/>

<https://prezi.com/v7lhbeggndv/curriculums-creativos-20/>

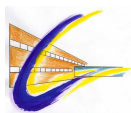
<https://aulacm.com/hacer-video-cv-videocurriculum/>

<https://prezi.com/ozcjubxkyxwz/mercedes-cerrotta-cv/>

https://prezi.com/xsspd_5a4jhu/plantilla-gratuita-un-curriculum-vitae-perfecto/

<https://www.modelocurriculum.net/ejemplos-de-curriculum-en-powerpoint.html>

<https://www.creativosonline.org/blog/40-impresionantes-cv.html>



D. ACTIVITAT “CONCLUSIÓ DEL TREBALL DE SÍNTESI”

ACTIVITAT 12

Conclusió del Treball de Síntesi

Després de tota la informació recollida al llarg d'aquest treball de síntesi i les reflexions que has fet, has de copiar i contestar al teu dossier individual aquestes graelles conclusives:

Hauràs d'incloure aquesta graella al teu dossier i fer una còpia que entregaràs al teu tutor del treball el dia de l'exposició.

Nom i Cognoms:		
DNI:		
Quan acabi l'ESO, vull continuar estudiant ?	<input type="checkbox"/> Sí	
	<input type="checkbox"/> No, jo voldria : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>-</td></tr><tr><td>-</td></tr></table>	-
-		
-		

Ompliu-ho només en el cas de voler continuar estudiant

Quan acabi l'ESO estudiaré:	- - -
Per després ser:	

En aquest cas, cal que tinguis clar què i on vols o pots cursar aquests estudis i, per això, com ja deus saber, necessitaràs fer una preinscripció .



Quantes sol·licituds de preinscripció pots presentar ?	
On has de presentar la sol·licitud ?	
Quina documentació cal aportar ?	- - -
Cal aportar algunes notes ?	
Altres observacions	

Escriuiu per ordre de preferència els estudis, i els centres on voldríeu estudiar el curs vinent

Ordre	Codi de Centre	Nom del Centre	Nom del curs, torn i especialitat
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* En el cas de fer una preinscripció de Cicles, cal especificar el cicle formatiu de formació professional. Es pot demanar més d'un cicle dins del mateix centre i especificar-los per ordre de preferència o bé demanar el mateix cicle en diversos centres.

* En el cas que un centre ofereixi torn de matí i torn de tarda, cal especificar quin es demana.

* En el cas de fer una preinscripció de Batxillerat, cal especificar la modalitat.



E. ACTIVITATS "EXPOSICIÓ ORAL"

GUIÓ ORIENTATIU PER PREPARAR L'EXPOSICIÓ ORAL

L'exposició oral d'un tema

L'exposició d'un tema consisteix en l'explicació clara d'algun assumpte amb l'única finalitat d'informar els altres. Com a tota activitat de finalitat informativa, les qualitats més desitjables són la precisió i l'ordre. Per això, és absolutament imprescindible que abans de fer una exposició es faci un guió.

Per tal que l'exposició oral resulti fluïda, caldria que cada membre del grup expliqués el seu itinerari acadèmic i professional i es preparés una part del treball que s'ha treballat en comú.

L'exposició

L'exposició té dos aspectes: un de físic i un de verbal.

Aspecte físic

Cal tenir cura de la veu: l'entonació, el ritme, les pauses, etc. Els gestos, la cara, la mirada, la posició del cos, etc. poden reforçar certes significacions.

S'ha de tenir cura de la posició del cos: s'han d'evitar els tics i procurar donar la sensació de tranquil·litat.

Si es comparteix l'exposició amb algú, cal vigilar que els temps quedin repartits. És convenient preveure prèviament la durada de cada apartat.

Aspecte verbal

Vigileu que el llenguatge que utilitzeu durant l'exposició sigui correcte; eviteu paraules inadequades o malsonants, expressions excessivament col·loquials o repeticions.

Cal fer-se un guió previ d'allò que voleu explicar: ni massa llarg ni massa curt, i deixant temps suficient per a les preguntes del tribunal (en total, menys de mitja hora).

Contingut

- Tots els membres del grup heu d'explicar el vostre itinerari.
- Cadascú de vosaltres heu d'explicar aquells aspectes d'alguna o algunes activitats que més us han servit per aconseguir els objectius.
- També heu d'explicar l'evolució que heu fet des del moment que vau començar a plantejar-vos la vostra orientació acadèmica i professional. ¿Teníeu clar des del principi què volíeu fer? Com heu anat canviant d'opinió? Què o qui us ha fet canviar? A quina decisió heu arribat?...
- Visualització de la presentació multimèdia (videocurrículum).



No oblideu que:

- Queda molt malament arribar tard o que algú vingui "amb les mans buides".
- Es nota molt si no us ho heu preparat.
- És important respondre bé a totes les preguntes que us plantegin els professors del tribunal.
- Sapigueu valorar sincerament el vostre propi treball, reconèixer els possibles errors, i treure profit d'aquells aspectes que més us hagin servit per decidir sobre el vostre futur.
- No cal que estigueu nerviosos per l'exposició oral. Si heu fet un bon treball, també fareu una bona exposició!
- **No heu d'explicar les activitats del dossier, el tribunal ja les coneix.**



F. AUTOVALORACIÓ DEL TREBALL DE SÍNTESI

Ara ja gairebé has finalitzat el teu treball de síntesi. Relaxa't i respon amb calma aquest qüestionari que ens servirà per poder millorar el contingut del crèdit.

QÜESTIONARI D'AVAUACIÓ DEL TREBALL DE SÍNTESI

- a) Penses que la temàtica del treball de síntesi és interessant?

- b) T'has sentit a gust amb el teu grup? Penses que és interessant agrupar els alumnes segons els diferents itineraris possibles?

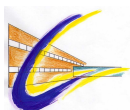
- c) Has tingut prou recursos per poder elaborar el dossier i les activitats?

- d) Has obtingut resposta a tots els dubtes que s'han anat plantejant?

- e) Què opines de les diferents xerrades a les quals has assistit?

- f) Hi ha grans diferències entre el que tu pensaves prèviament i el que t'han explicat?

- g) Què t'ha semblat la manera de treballar durant la setmana del treball de síntesi i d'elaborar el dossier? Penses que és millor presentar un dossier per grup (com fins ara) o un dossier individual?



- h) La feina a realitzar ha estat suficient, massa o poca?
- i) Et sembla que les activitats estan ben repartides entre els cinc dies?
- j) Penses que es podrien afegir o eliminar activitats? Quines?
- k) T'ho has passat bé treballant el teu propi itinerari i has pogut treure profit del treball d'aquesta setmana?
- l) Comentaris personals:

Autoavaluació i coavaluació del treball en grup	Gairebé mai	De vegades	Sovint	Molt sovint
He/Hem pres les decisions de forma reflexiva i compartida en un bon clima de treball.				
He/Hem fet les tasques (quant a l'organització) sense necessitat de suport extern.				
He/ Hem tingut en compte les aportacions dels companys.				
Punts forts del grup	Punts febles del grup			
1.	1.			
2.	2.			
...				
Grau de satisfacció en general (de l'1 al 4)				

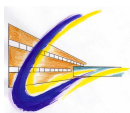


INSTITUT CASTELLBISBAL

Treball de síntesi de 4t d'ESO - Curs 2018-2019

PENSEM EN EL FUTUR ...

ANNEX



Nom de l'Oferta: **OPERADOR/A PLANTA QUIMICA**

OF01/2019

Descripció

Empresa de Castellbisbal del sector de la química, FACTOR COLOR, dedicada a la química transformadora a partir del color, que treballa amb materials tèxtils, culinaris, amb el sector farmacèutic, del petroli i de gas, entre altres. Utilitzen les millors pràctiques que certifiquen la qualitat, seguretat i gestió ambiental.



Actualment **estan en cerca de personal per operar en la seva planta.**

Les vacants que la nostra empresa està cercant són per realitzar tasques d'OPERADOR/A de planta química per tal de realitzar el monitoratge de totes les etapes del procés productiu.

Les persones seleccionades s'integraran dins d'un equip de treball que dependrà d'un comandament intermedi i que es relacionarà amb altres professionals de manteniment d'equips i control de qualitat, així com amb els peons que els subministren les matèries primeres.

Funcions i tasques

- Rebre i emmagatzemar matèries primeres químiques i material de condicionament, segons la normativa i seguretat requerida.
- Prendre mostres pel control de qualitat, amb l'instrumental adient.
- Registrar les dades dels resultat i informar de les incidències que es donin.



- Preparar i condicionar maquinària i equips de la planta.
- Envasar productes químics mitjançant les reaccions químiques de procés establertes.
- Actuar i operar seguint les normes de seguretat de la planta.
- Respondre en condicions d'emergència amb rapidesa i de la forma adient.
- Coordinar-se amb els equips de treball i els departaments corresponents.
- Participar activament en les pràctiques, els simulacres i les emergències d'acord amb els procediments i plans establerts.

Requisits

Formació: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, CFGM Planta Química i/o Certificat de Professionalitat de gestió i control de la Planta Química.

Idiomes: Català i castellà i coneixement d'anglès, equivalents a un Bàsic 2.

Es valorarà una experiència mínima de 12 mesos realitzant tasques similars. És convenient posseir sensibilitat envers la seguretat i el medi ambient, així com coneixements sobre matèries primeres, processos de producció, control de qualitat i altres tècniques per maximitzar la fabricació i la distribució dels productes.

Busquem persones amb iniciativa, preocupades per l'ordre i la qualitat, comunicadores, flexibles i amb capacitat per a la gestió del canvi. Es valorarà l'interès manipulatiu.

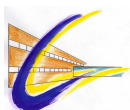
Condicions laborals

Jornada de dilluns a divendres, amb horari intensiu, o bé de mati o bé de tarda, de 6h a 14h, o de 14h a 22h.

Salari brut anual de 18.000€ per 12 pagues.

Contracte inicial de 6 mesos amb possibilitat de passar a indefinit com a plantilla de l'empresa.

PODEU FER ARRIBAR LA VOSTRA CANDIDATURA AL MAIL:
factorcolor@factorcolor.col

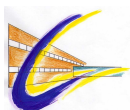
**VALIDACIÓ DE COMPETÈNCIES PER L'OFERTA DE TREBALL****L'OFERTA DE TREBALL –OF01/2019**

L'oferta de treball és una vacant d'operador/a de planta química per l'empresa FACTORCOLOR de Castellbisbal. Busca perfils per incorporar-los en plantilla per desenvolupar tasques d'operador/a per monitoritzar totes les etapes del seu procés productiu.

COMPETÈNCIES

Per identificar aquestes competències durant l'entrevista, l'entrevistador/a disposarà d'una taula de validacions que li permetran validar les mateixes en base a les evidències que detecti en l'entrevista.

Quina competència busca l'empresa?	Com ho valida en l'entrevista?
Iniciativa	Pot realitzar les tasques sense suport. Escolta atentament sense interrompre. Pregunta quan te dubtes.
Preocupació per l'ordre i la qualitat	Comprova i repassa l'exactitud de la informació. S'assegura que la seva feina no té errors. Detallista i rigorós/a.
Comunicació	S'expressa de manera estructurada i clara. Adapta el llenguatge. S'assegura que les persones involucrades tinguin la informació pertinent.
Flexibilitat i gestió del canvi	Capacitat d'adaptar el seu discurs a la oferta. Es mostra obert a les condicions de l'oferta, tot i no coincidir amb les seves expectatives.
Interès manipulatiu	Mostra interès pel muntatge, el manteniment, reparació i ús de maquinària, eines i instal·lacions.



Nom de l'Oferta: **OPERADOR/A D'ATRACCIONS**

OF02/2019

Descripció



El Parc d'atraccions Tibidabo està cercant personal per incorporar-se a la nova temporada 2019, per tal de formar part del Departament d'Operacions, i ocupar dues posicions: operador/a d'atraccions o operador/a de restauració.

Funcions i tasques

- Controlar els accessos de les atraccions, segons les alçades estipulades.
- Comprovar les mesures de seguretat pertinents.
- Posar en marxa l'atracció.
- Controlar el cicle de l'atracció.
- Ajudar en el desallotjament de l'atracció.

L'empresa oferirà una formació exhaustiva en les atraccions de la zona del Parc que els sigui assignada.

Requisits

Formació: Cicle Formatiu de Grau Mitjà / Superior, Batxillerat o estudis relacionats en l'àmbit del turisme.

Idiomes: Català Nivell C imprescindible. Anglès nivell mitjà valorable.

Experiència mínima de 6 mesos en tasques similars d'atenció directa al client

Busquem persones dinàmiques, empàtiques i orientades cap al client, que comparteixin els nostres valors corporatius: **SEGURETAT, COMPROMÍS, SOLIDARITAT, IL·LUSIÓ i PASSIÓ PER LES PERSONES.**



Condicions laborals

Tipus de contracte: Eventual

Duració: De 3 a 6 mesos

Jornada laboral: A temps parcial

Horari: Caps de setmana i festius, en funció de l'horari del parc

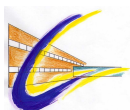
Salari: 6,65 € bruts/hora

Oferim transport públic i manutenció gratuïts.

INCORPORACIONS PER INICIAR TEMPORADA AL MES DE MARÇ

En el cas de de ser preseleccionat, rebràs una citació via correu electrònic en un termini de 15 dies per formar part del procés de selecció.

*A CAUSA DE LA IMPLANTACIÓ DE LA LLEI 26/2015 DE 28 DE JULIOL SOBRE
PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PEL QUE FA AL REQUISIT D'ACCÉS I
EXERCICI DE LLOCS DE TREBALL QUE IMPLIQUEN CONTACTE HABITUAL AMB
MENORS, EN EL CAS DE QUE EL CANDIDAT SIGUI SELECCIONAT, HAURÀ D'ENTREGAR
EL CERTIFICAT DE PENALS*



VALIDACIÓ DE COMPETÈNCIES PER L'OFERTA DE TREBALL

L'OFERTA DE TREBALL –OF02/2019

L'oferta de treball és una vacant d'operador/a d'atraccions per al Parc d'atraccions Tibidabo de Barcelona, que busca joves, principalment estudiants, per realitzar les tasques d'operador/a d'atraccions.

L'empresa busca joves dinàmics, amb capacitat d'empatia i orientats cap al client, que comparteixin els valors corporatius de l'empresa: Seguretat, compromís, solidaritat, il·lusió i passió per les persones.

COMPETÈNCIES

Per identificar aquestes competències durant l'entrevista, l'entrevistador/a disposarà d'una taula de validacions que li permetrà validar-les d'acord amb les evidències que detecti en l'entrevista.

Quina competència busca l'empresa?	Com ho valida en l'entrevista?
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.
Identificació amb l'estil de l'empresa i coneixement del lloc de treball.	Cita com a mínim dues funcions/competències requerides per a l'exercici de l'ocupació. Fa alguna referència a l'estil de l'empresa o als valors corporatius de l'empresa.
Valor per la Seguretat	Preocupació per l'ordre i la qualitat a l'activitat diària del parc d'atraccions

TAULA DE VALIDACIONS

Nom i cognoms	Grup



No compleix: -

Be: I

Molt bé: II

Excel·lent: III

COMPETÈNCIA	EVIDÈNCIA	VALORACIÓ
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.	
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.	
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.	
Identificació amb l' estil de l'empresa i coneixement del lloc de treball.	Cita com a mínim dues funcions/competències requerides per a l'exercici de l'ocupació. Fa alguna referència a l'estil de l'empresa o als valors corporatius de l'empresa.	
Valor per la Seguretat	Preocupació per l'ordre i la qualitat a l'activitat diària del parc d'atraccions	

Nom de l'Oferta:

OPERADOR/A DE RESTAURACIÓ

OF03/2019

Descripció

El Parc d'atraccions Tibidabo està cercant personal per incorporar-se a la nova temporada 2019, per tal de formar part del Departament d'Operacions, i ocupar dues posicions: operador/a d'atraccions o operador/a de





restauració.

Funcions i tasques

- Preparació de la oferta establerta al centre de Restauració assignat (entrepans freds i calents, amanides, postres, etc).
- Servei a barra, a la línia del *self service* o als carrets individuals.
- Atenció al client i potenciació de la venda dels productes del parc.
- Cobrament a caixa.
- Manteniment de la neteja de l'establiment i dels estris de treball utilitzats.

L'empresa oferirà una formació exhaustiva en les atraccions de la zona del Parc que els sigui assignada.

Requisits

Formació: Cicle Formatiu de Grau Mitjà / Superior, Batxillerat o estudis relacionats en l'àmbit del turisme.

Idiomes: Català Nivell C imprescindible. Anglès nivell mitjà valorable.

Experiència mínima de 6 mesos en tasques similars d'atenció directa al client

Busquem persones dinàmiques, empàtiques i orientades cap al client, que comparteixin els nostres valors corporatius: **SEGURETAT, COMPROMÍS, SOLIDARITAT, IL·LUSIÓ i PASSIÓ PER LES PERSONES.**

Condicions laborals

Tipus de contracte: Eventual

Duració: De 3 a 6 mesos

Jornada laboral: A temps parcial

Horari: Caps de setmana i festius, en funció de l'horari del parc



Salari: 6,65 € bruts/hora

Oferim transport públic i manutenció gratuïts.

INCORPORACIONS PER INICIAR TEMPORADA AL MES DE MARÇ

En el cas de de ser preseleccionat, rebràs una citació via correu electrònic en un termini de 15 dies per formar part del procés de selecció.

A CAUSA DE LA IMPLANTACIÓ DE LA LLEI 26/2015 DE 28 DE JULIOL SOBRE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PEL QUE FA AL REQUISIT D'ACCÉS I EXERCICI DE LLOCS DE TREBALL QUE IMPLIQUEN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS, EN EL CAS DE QUE EL CANDIDAT SIGUI SELECCIONAT, HAURÀ D'ENTREGAR EL CERTIFICAT DE PENALS

VALIDACIÓ DE COMPETÈNCIES PER L'OFERTA DE TREBALL

L'OFERTA DE TREBALL –OF03/2019

L'oferta de treball és una vacant d'*operador/a de restauració* per al Parc d'atraccions Tibidabo de Barcelona, que busca joves, principalment estudiants.

L'empresa busca joves dinàmics, amb capacitat d'empatia i orientats cap al client, que comparteixin els valors corporatius de l'empresa: Seguretat, compromís, solidaritat, il·lusió i passió per les persones.

COMPETÈNCIES

Per identificar aquestes competències durant l'entrevista, l'entrevistador/a disposarà d'una taula de validacions que li permetran validar-les d'acord amb les evidències que detecti en l'entrevista.



Quina competència busca l'empresa?	Com ho valida en l'entrevista?
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.
Identificació amb l'estil de l'empresa i coneixement del lloc de treball.	Cita com a mínim dues funcions/competències requerides per a l'exercici de l'ocupació. Fa alguna referència a l'estil de l'empresa o als valors corporatius de l'empresa.
Valor per la Seguretat	Preocupació per l'ordre i la qualitat a l'activitat diària del parc d'atraccions

TAULA DE VALIDACIONS

Nom i cognoms		Grup	
---------------	--	------	--

No compleix: -

Be: I

Molt bé: II

Excel·lent: III

COMPETÈNCIA	EVIDÈNCIA	VALORACIÓ
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.	
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.	



Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.	
Identificació amb l'estil de l'empresa i coneixement del lloc de treball.	Cita com a mínim dues funcions/competències requerides per a l'exercici de l'ocupació. Fa alguna referència a l'estil de l'empresa o als valors corporatius de l'empresa.	
Valor per la Seguretat	Preocupació per l'ordre i la qualitat a l'activitat diària del parc d'atraccions	

Nom de l'Oferta: **SALES ASSISTANT PART TIME**

OF04/2019

Descripción

Eres diferente. Nuestro Proyecto también lo es. Nuestro secreto: creemos en "LA VIDA ES CHULA". Nuestra compañía, fundada por el suizo Thomas Meyer a los poco más de veinte años, se dedica a crear y distribuir prendas originales, llenas de color y

de diversión, destinadas a los hombres, mujeres y niños de todo el mundo. Con más de 11.000 tiendas *multimarca*, más de 400 tiendas propias, más de 2.500 *corners* y *shopinshops* en los grandes almacenes más reconocidos a nivel mundial y con la tienda online funcionando en más de 20 países, Desigual se está convirtiendo en una marca global con un ambicioso plan de expansión internacional. Hoy, Desigual está presente en 109 países y cuenta con más de 4.200 embajadores de "la vida es chula" de más de 90 nacionalidades. Nos comunicamos mediante besos, música, cine. ¡Hacemos que nuestros

la vida es chula!



clientes se lo pasen bien! Si te encanta la moda y quieres trabajar en un ambiente dinámico y profesional, no lo dudes: ¡únete a nosotros!

Buscamos dependiente/a para nuestra store en Barcelona Centro.

Funciones y tareas

- Atender al cliente
- Vender y fidelizar a los clientes
- Realizar las tareas propias de la gestión del producto en tienda: alarmado, doblado, planchado, etc.
- Atender los arreglos, devoluciones, reservas y encargos
- Asegurar la reposición y colocación continua de los productos para su correcta ubicación en tienda
- Participar en la realización del inventario en tienda

Requisitos

Eres la persona que buscamos si tienes:

- ✓ Estudio mínimo: bachillerato
- ✓ Al menos 1 año de experiencia
- ✓ Nivel de inglés alto
- ✓ Orientación al cliente
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo
- ✓ Actitud dinámica y sociable
- ✓ Iniciativa
- ✓ Sensibilidad y gusto por la moda

Condiciones laborales



Media jornada (20h a la semana)

Salario bruto al mes de 800€

Contrato inicial de 6 meses con posibilidad de pasar a indefinido

Si estás interesad@ en la posición, rellena el formulario que encontrarás en nuestra página web.

¡Gracias!

VALIDACIÓ DE COMPETÈNCIES PER L'OFERTA DE TREBALL

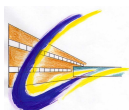
L'OFERTA DE TREBALL –OF04/2019

L'oferta de treball és una vacant de *Sales Assistant* (venedor/a) a la cadena de moda tèxtil Desigual.

L'empresa busca joves dinàmics, amb capacitat d'empatia i orientats cap al client, que comparteixin els valors corporatius de l'empresa.

COMPETÈNCIES

Per identificar aquestes competències durant l'entrevista, l'entrevistador/a disposarà d'una taula de validacions que li permetran validar-les d'acord amb les evidències que detecti en l'entrevista.



Quina competència busca l'empresa?	Com ho valida en l'entrevista?
Orientació al client (Comunicació, simpatia, empatia)	Es presenta. Salutació de cortesia. Somriu. Articula un discurs coherent. To de veu adequat. Evita l'ús d'expressions col·loquials o d'argot.
Capacitat de treball en equip (sociable, col·laborador, solidari)	Ha establert una relació cordial i correcta, sense excedir-se en la confiança ni en la distància. Conclou l'entrevista en el temps previst (2min). Utilitza expressions de cortesia pròpies del comiat. Mostra agraïment a l'interlocutor.
Actitud dinàmica (iniciativa)	Demostra interès per l'entrevista i per assolir el lloc de treball. Fa preguntes. Expressa els seus interessos i motivacions professionals mostrant entusiasme. Llenguatge corporal actiu.
El valor de la sensibilitat i gust per la moda	Mostra interès i preocupació pels valors de la moda (autenticitat, color i diversió)

MODELS DE CARTES DE PRESENTACIÓ

EXEMPLE DE CARTA DE PRESENTACIÓ

Encapçalament

Montse Paz Forniels
C. Gran, 22, 3r 2a
08759 Vallirana
Telèfon: 669 555 555

Kirurgia Ins. SL
Sr. Jordi Duchs
C. Nàpols, 154
08013 Barcelona

Barcelona, 3 de febrer de 2019

Senyor Jordi Duchs,

He llegit amb interès l'anunci publicat a InfoJobs en què sol·licitaven un venedor tècnic per al seu departament comercial.



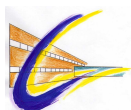
Salutació

Primer paràgraf

Segon paràgraf

Comiat

EXEMPLE DE CARTA D'AUTOCANDIDATURA



Montse Paz Forniels
C. Gran, 22, 3r 2a
08759 Vallirana
Telèfon: 669 555 555

Kirurgia Ins. SL
Sr. Jordi Duchs
C. Nàpols, 154
08013 Barcelona

Barcelona, 3 de febrer de 2019

Senyor,

M'he pres la llibertat d'escriure-us aquesta carta perquè tinc coneixement dels productes d'alta tecnologia en l'àmbit de l'atenció quirúrgica hospitalària de la vostra empresa, així com del vostre esforç per la innovació continuada, fets que em motiven a desitjar col·laborar amb vosaltres.

Com podeu comprovar en el currículum adjunt, tinc dos anys d'experiència en la venda tècnica de material quirúrgic i hospitalari. Sóc tècnica superior en Laboratori de Diagnosi Clínica i en aquests moments estic acabant el curs d'especialització en Gestió Comercial d'Àmbit Sanitari. Després de dur la venda tècnica de materials de diagnòstic, m'he responsabilitzat a nivell nacional de la línia de productes de tecnologia quirúrgica, com el bisturí elèctric THELM 28. A més d'una clara motivació per l'àmbit tècnic, puc aportar el coneixement de professionals sanitaris i tinc facilitat per a la comunicació interpersonal i la negociació.

Estaria molt interessada de poder concertar una entrevista amb la finalitat d'ampliar la meva història professional.

Atentament,

Montse Paz Forniels



EXEMPLE DE CURRICULUM VITAE CRONOLÒGIC

DADES PERSONALS

Joana Maiol Espí

Data i lloc de naixement: 23 de març de 1990

DNI: 54589612A

Adreça: c. Lamarca, 34, 1r 2a, 08490 Cornellà de Llobregat

Telèfon: 935 555 555

Correu electrònic: joanamaiolespi@aaaaa.net



FORMACIÓ

Formació acadèmica

- 2008 Tècnic en Gestió Administrativa. INS Pau Casals (Barcelona).
- 2009 Comptabilitat informatitzada (320h, amb pràctiques). Contaplus, comptabilització d'assentaments, IVA, balanç de sumes i saldos, llistats comptables, immobilitzat, provisions, tancament de l'exercici.

Coneixements informàtics

Usuari habitual d'Office (Word, Excel, Acces, PowerPoint).

Idiomes

- Català: Nivell C .
- Anglès: First Certificate (2010). Estada a Londres, juny- agost 2010.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Oct. 2010- juny 2011

Auxiliar comptable. Telepunt, empresa de publicitat (90h de pràctiques).

Tasques: gestió d'assentaments, balanç de sumes i saldos, llistats comptables.

Ago. 2011-set 2012

Auxiliar administratiu. Planning Immobiliària.

Dins del Departament de comptabilitat: introducció de dades, control de factures i atenció telefònica.

DADES D'INTERÈS

- Alta disponibilitat per a l'aprenentatge .
- Resolutiva, capacitat d'organització .
- Disponibilitat horària i geogràfica .
- Carnet de conduir.



CONSULTA DE PÀGINES WEB

Informació general:

www.elorienta.com/castellbisbal (El bloc d'orientació de l' Institut)

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/index.html> (estudiar a Catalunya)

Ensenyaments Universitaris:

<http://universitats.gencat.cat/ca/inici> (canal universitats)

<http://unportal.net> (El web de l'educació superior a Catalunya)



Català d' Ocupació:

www.oficinadetreball.cat (aquí trobareu cursos de formació, canals de recerca feina, exemples de *curricula vitae*, cartes de presentació, etc).